

Pravidla pro poskytování odlehčovací služby

Tato Pravidla pro poskytování odlehčovací služby (dále jen „Pravidla“) stanovují a rozvíjí další práva a povinnosti Poskytovatele a Uživatele ve vztahu k poskytování sociální služby v Sociálně odlehčovacím centru (dále jen „SOC“) v návaznosti na Smlouvu o poskytování sociální služby.

I. Stravování

1. Strava se podává v následujících hodinách:

- a. snídaně: 8 - 10 hod.,
- b. oběd: 11- 13 hod.,
- c. večeře 17- 19 hod.,
- d. odpolední svačina 14 – 15 hod.,
- e. druhá večeře klientů s diabetem (individuálně).

V případě, že je Uživatel mimo zařízení (lékař, vycházka, návštěva...) a stravu si neodhlásil, je mu uschována v kuchyňce na příslušném patře a při návratu ohřáta v mikrovlnné troubě. O úschovu a ohřátí jídla může uživatel požádat také v průběhu poskytování sociální služby.

2. Strava se podává v jídelně (na každém patře), případně je uživateli podána na pokoj, pokud uživateli schopnosti nedovolují se stravovat v jídelně.
3. Uživatel si může stravu odhlásit s denním předstihem do 15:00, aby nebyla strava účtována, a to všeobecné sestře nebo sociální pracovníci. V průběhu víkendových dní nebo ve dnech pracovního klidu (například svátky) nelze stravu na další den odhlásit a musí být odhlášena v poslední pracovní den předcházejícímu dni, na který má být strava odhlášena.
4. Pokud si Uživatel nemohl stravu z vážného důvodu odhlásit (například akutní hospitalizace v nemocnici), je mu zaúčtována pouze za tento den. Od následujícího dne není již strava v nepřítomnosti uživatele Poskytovatelem zaúčtována. Strava je odhlášena do návratu Uživatele, nebo do ukončení poskytované služby.

II. Ubytování a využívání vnitřních prostor

1. Venkovní prostor a prostor průjezdu je monitorován průmyslovými kamerami, které sleduje služba na recepci.
2. Z bezpečnostních důvodů je budova od 18.00 – 6.00 hod. uzamčena. Návštěvy a Uživatelé se do budovy dostanou po zazvonění (na zvonek označený číslem 111) a z budovy se dostanou na požádání všeobecné sestry na 1. patře.
3. Uživatel si může pokoj vybavit vlastními drobnými předměty (obrázky, upomínkové předměty, poličky, hodiny, květiny, apod.). Připevnění obrazu nebo drobného bytového doplňku na zeď pokoje zajistí personál Organizace podle přání klienta.

4. Poskytovatel poskytuje lůžkoviny, prošívané deky, polštáře a drobné předměty denní potřeby. Praní a žehlení ložního a osobního prádla Uživatelů je možné zajistit v prádelně (nezbytně nutné je podepsané veškeré prádlo), nebo si praní a žehlení osobního prádla mohou zajistit Uživatelé sami (například osobou blízkou).
5. Pokud uživatel nevyužívá služeb prádelny v zařízení Poskytovatele, je povinen zajistit, aby znečištěné prádlo určené k vyprání bylo uchováno v uzavřeném pytlí a pravidelně (max. 1x 2 dny) odnášeno.
6. Pokud uživatel využívá služeb prádelny Poskytovatele, je povinen mít čitelně označené veškeré své prádlo z důvodu prevence ztrát nebo záměny při praní ve společné prádelně. Pokud zaměstnanec Poskytovatele objeví neoznačený kus, má povinnost toto prádlo označit příslušným jménem a informovat o tom klienta.
7. Zaměstnanci poskytovatele mají právo pomáhat uživatelům s dodržováním čistoty a pořádku v osobních věcech, ve skříních a nočních stolicích uživatelů, a to vždy za jejich přítomnosti. V nepřítomnosti uživatele může zaměstnanec Poskytovatele manipulovat s jeho osobními věcmi pouze s jeho souhlasem nebo v případě náhlé hospitalizace za přítomnosti svědka.
8. Uživatel si může (v případě jednolůžkových pokojů bez omezení, v případě vícelůžkových po domluvě se spolubydlícím) vybavit pokoj vlastní televízi nebo rozhlasovým přijímačem. Používání elektrospotřebičů na pokojí je z bezpečnostních důvodů zakázáno.
9. V zařízení nelze mít s sebou domácí zvířata (mohou však vstoupit jako doprovod s návštěvou).
10. Je-li uživatel hospitalizován nebo dočasně opustí zařízení a není ukončena smlouva o poskytování sociální služby, pak je úhrada za ubytování uživateli účtována v plné výši.
11. Uživatel může Poskytovatele požádat o přestěhování. Poskytovatel žádosti Uživatele vždy vyhoví, pokud tomu nebudou bránit provozní důvody a také po dohodě s dalšími uživateli, kterých se stěhování bude týkat (např. novým „spolubydlícím“ – pokud se jedná o dvoulůžkový pokoj).
12. Kouření v prostorách interiérů budovy je zakázáno (s ohledem na ostatní uživatele), vyhrazeny jsou prostory v průchodu do zahrady a v atriu budovy. V objektu zařízení je umožněno užívání alkoholu a jiných psychotropních a návykových látek v případě, že Uživatelé svým chováním nenarušují okolí.

III. Cennosti a jejich úschova

1. Uživatel má právo požádat poskytovatele o úschovu cenných věcí (finančních prostředků, řetízků, aj.). Poskytovatel je povinen Uživateli tyto věci na požadovanou dobu uschovat.
2. Uživatel je povinen věci si uchovat na místech k tomu určených a má také možnost si věci uschovat v uzamykatelných skříňkách, které jsou ve skříni na pokojích.

IV. Noční klid a návštěvy

1. Uživatelé mají za povinnost dodržovat noční klid, a to v době 22:00-6:00 hod. V době nočního klidu zůstává k dispozici kuchyňka. V době od 22:00 jsou návštěvy (jinak bez omezení) umožněny pouze v pokojích jednolůžkových nebo ve společenských místnostech. V době nočního klidu je budova uzamčena, v případě potřeby je možné požádat všeobecnou sestru na 1. patře o její odemčení.
2. Návštěva se ohlásí a zapíše na recepci do návštěvní knihy. Tato povinnost pro každého návštěvníka je opatřením z bezpečnostních důvodů (jinak se nijak neomezují, kontakt s rodinnými příslušníky je prioritou naší služby).

V. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Povinnosti Poskytovatele:

- dodržovat při své činnosti platné a účinné právní normy, tato Pravidla a ujednání Smlouvy o poskytování sociální služby,
- přijímat a vyřizovat stížnosti, poskytovat podporu a pomoc Uživateli v souladu s Individuálním plánem péče a podpory uživatele, a to prostřednictvím odborně způsobilých zaměstnanců.

2. Poskytovatel má následující práva:

- ukončit poskytování sociální služby v souladu s ustanoveními Smlouvy poskytování sociální služby,
- vyžadovat důstojné chování Uživatelů a rodinných příslušníků Uživatelů vůči zaměstnancům SOC,
- vyžadovat plnění povinností Uživatele vycházejících ze Smlouvy o poskytování sociální služby a těchto Pravidel.

VI. Práva a povinnosti Uživatele

1. Povinnosti Uživatele:

- plnit povinnosti a pravidla uvedená ve Smlouvě o poskytování sociální služby a v těchto Pravidlech, včetně dohody sjednané v jeho Individuálním plánu péče a podpory,
- chovat se důstojným způsobem a způsobem nesnižující jejich důstojnost k zaměstnancům Poskytovatele a k dalším uživatelům služeb,
- uživatel má povinnost oznámit každý svůj odchod ze zařízení zaměstnanci poskytovatele
- uživatel je povinen dodržovat noční klid mezi 22:00 a 6:00 (poslech televize, rozhlasu apod.).
- vypovědět smlouvu o poskytování sociální služby bez udání důvodu

2. Uživatel má následující práva/oprávnění:

- možnost vyžadovat činnosti, které odlehčovací služba nabízí, dle svých potřeb a schopností (jestliže toho není Uživatel sám schopný),
- možnost podávat stížnosti a vyžadovat to, na co má právo
- právo na soukromí, na zachování důstojnosti, na ochranu osobních údajů
- právo na informace, včetně zdravotních, případně se tyto informace sdělují osobě uživatelem pověřené.
- možnost volby (např. ve stravování, způsobu provedení činnosti/úkonu),
- nebyt omezován v rozhodování a dalších základních právech vycházejících z právních norem upravujících dodržování lidských práv a základních svobod a další práva, o kterých je v rámci poskytování sociální služby informován.
- Možnost požádat poskytovatele o změnu Individuálním plánu péče

VII. Ukončení poskytování sociální služby

1. Ke dni ukončení poskytování sociální služby je Uživatel povinen si všechny své věci vystěhovat. Pokud tak uživatel neučiní, budou mu věci uschovány po dobu maximálně 30 dní. Po této lhůtě má právo Poskytovatel tyto věci zlikvidovat nebo darovat jiným osobám, a to bez náhrady těchto věcí uživateli.

VIII. Ochranná opatření

1. V rámci poskytování sociální služby mohou být využita tzv. ochranná opatření, které však nejsou opatřeními omezující pohyb osob podle zákona o sociálních službách. Jedná se zejména o postranice u lůžka, nezbytnost doprovodu při pohybu mimo zařízení.
2. Postranice u lůžka jsou využívány na základě písemného souhlasu Uživatele a mají zabránit riziku pádu nebo na základě vyhodnocení situace uživatele (avšak ne nikdy proti jeho vůli). Uživatel může kdykoli tento souhlas odvolat nebo své přání změnit. Uživateli jsou před potřebou užití opatření omezující pohyb osob vždy nabídnuty mírnější způsoby zabránění pádu (například: snížením postele k zemi, včetně přiložení další matrace).
3. U Uživatelů, u kterých došlo ke snížení orientačních schopností, je prováděno vždy při přijetí a v každý měsíc znovu vyhodnocována (či v případě změny jeho schopností) míra jeho orientačních schopností prostřednictvím specializovaných testů zaměřených na tuto oblast. Jestliže dojde k snížení orientačních schopností uživatele natolik, že by mohlo při volném pohybu mimo zařízení dojít k ohrožení jeho života a zdraví, poskytovatel umožní odchod ze zařízení s doprovodem pracovníka nebo jiné fyzické osoby (např. osoby blízké).
4. O těchto skutečnostech jsou poskytovatelem vedeny písemné záznamy v jeho dokumentaci.

IX. Závěrečná ustanovení

5. Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dne 1. 1. 2016 a k tomuto dni ruší také platnost a účinnost předešlých Pravidel.
6. Uživatel je s těmito Pravidly seznámen při podpisu Smlouvy o poskytování sociální služby a jsou její nedílnou součástí. Seznámení s těmito pravidly potvrzuje svým podpisem.

V Praze dne

Podpis Uživatele

podpis Poskytovatele